



# Kölner Werkstattgespräche 2006

---

## Modulbeschreibung – zwischen Wunsch und Wirklichkeit

Prof. Dr. Detlef Buschfeld

Universität zu Köln

Institut für Berufs-, Wirtschafts- und Sozialpädagogik



# Modulbeschreibung (FI)

## **Computing Skills B-101E**

**Language of instruction:** English

**Credits:** 10,00 cr

### **Learning outcomes:**

This course provides an introduction to PCs, including a basic overview of operational aspects of Windows, an introduction to the suite of solutions of Microsoft Office, and an introduction to the Internet and related programs. Students will learn how to use advanced techniques with MS Excel and MS Access. The basics of databases are covered. Students will also learn basics of HTML and web architecture as well as the basics of statistical analysis and statistical tools such as SPSS.

### **Description:**

The course covers all basic areas of using computers for study and business purposes. Advanced functionality in Microsoft Office products is learnt by doing exercises according to the detailed instructions provided. The students will also do simple web pages and learn basics of html and different components that are used in the www environment. The course will also cover some statistical analysis methods and mathematical basics of the statistical analysis. These skills are then put in practice with exercises using SPSS software.

**Educational methods:** Lectures and exercises.

**Assessment:** Grading scale 1-5 Exercises, webpage and exam.

**Literature:** Web based material. Announced in the first meeting.

**Contact person:** Tomi Nakari, Mira Grönvall



# Übersicht

---

- (1) Anmerkungen zum Beginn
- (2) Modularisierung und Modul
- (3) Einige Beispiele
- (4) Perspektiven der Verwendung
  - (1) Entwickler und Teilnehmer
  - (2) Verkäufer und Käufer
- (5) Referenzrahmen als Interpretationshilfe
  - (1) Kontext der Zeit
  - (2) Kontext der Ziele
  - (3) Kontext des Bildungssystems
- (6) Erinnerungen zum Schluss



# Definition des Modulbegriffs nach Deißinger

„ Als ‚Module‘ werden im allgemeinen **standardisierte Lernangebote** bezeichnet, die auf den Erwerb spezifischer (beruflicher) **Kompetenzen** verweisen und als curriculare **Bausteine** (mit Lernziel- und/oder Lerninhaltsbeschreibungen) eine institutionalisierte Form annehmen. Entscheidend ist das **Grundmerkmal ihrer Eigenständigkeit und Abgegrenztheit** gegenüber anderen curricularen Bausteinen.“

Quelle: Deißinger, T.: Modularisierung in der Berufsausbildung – eine didaktisch-curriculare Alternative zum „Berufsprinzip“? In: Beck, K. et al. (Hrsg.), Berufserziehung im Umbruch – Didaktische Herausforderungen und Ansätze zu ihrer Bewältigung, Weinheim, S. 189-207.



# Module und Curriculum

## Produktive Lehrplanrezeption

Curriculum

Ziele / Inhalte

Sequenz

Ordnung

Zeit / Material

Modularisierung

Kompetenz / output

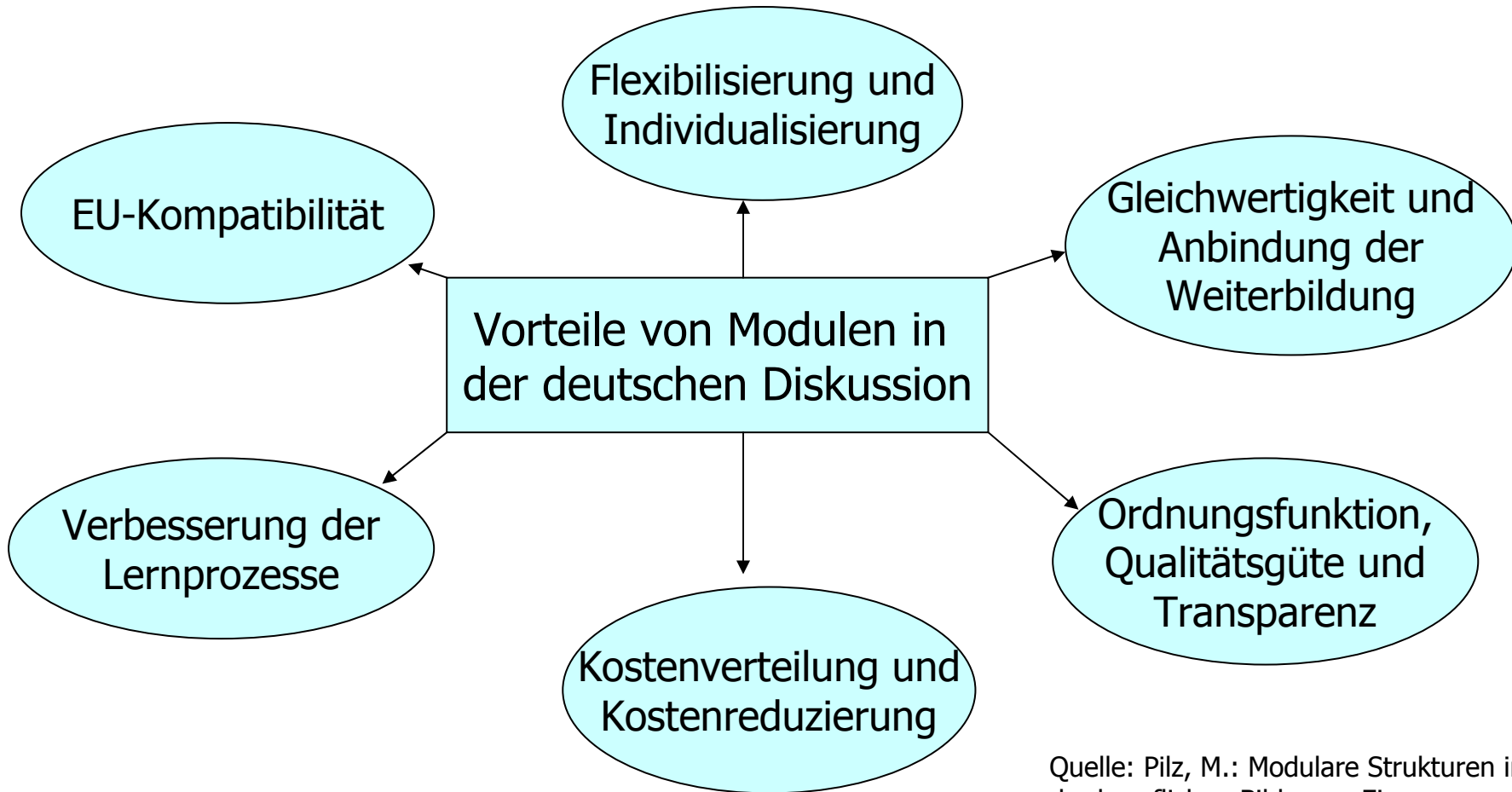
Modularisierte Wahl

Modul-Puzzle

Workload-Nachweis

## Rezeptive Lehrplanproduktion

# Vorteile von Modulen in der deutschen Diskussion



Quelle: Pilz, M.: Modulare Strukturen in der beruflichen Bildung – Eine Alternative für Deutschland?, Markt Schwaben 1999, S.63.

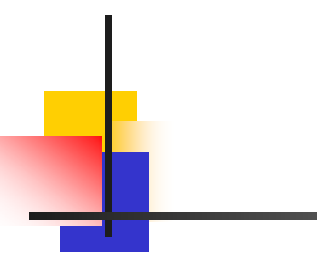


# In Deutschland diskutierte Nachteile von Modulsystemen

---

- Ausschließliche Aneignung von Teilqualifikationen
- Mobilitätseinschränkung
- Ungelöste tarifliche Einordnung
- Mangelnde Identitätsstiftung
- Qualifikationssammelsurium
- Negative Auswirkungen für Lernschwächere
- Mangelnde Qualität der Lehr-Lernprozesse und deren Überprüfung
- Fehlende Qualifizierung des Lehrpersonals
- Organisationsprobleme innerhalb der Lernorte und Abstimmungsprobleme zwischen den Lernorten
- Finanzierungsproblematik

Quelle: Pilz, M.: Modulare Strukturen in der beruflichen Bildung – Eine Alternative für Deutschland?, Markt Schwaben 1999, S.63.



## B2 Basismodul „XXXX“

Kennnummer:		Workload	Kreditpunkte	Studiensemester	Dauer
		X h	X CP	X Sem	X Semester
1	Lehrveranstaltungen		Kontaktzeit	Selbststudium	Kreditpunkte
	a) LV		X SWS/x h	X h	X CP
2	Lehrformen				
3	Gruppengröße				
4	Qualifikationsziele				
5	Inhalte				
6	Verwendbarkeit des Moduls <i>Integrierter Studiengang x</i> <i>Integrierter Studiengang y</i> <i>Kombinationsstudiengang Ergänzungsfach z</i>				
7	Teilnahmevoraussetzungen				
8	Prüfungsformen				
9	Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten				
10	Stellenwert der Note in der Endnote				
11	Häufigkeit des Angebots				
12	Modulbeauftragter und hauptamtlich Lehrende				
13	Sonstige Informationen				





# Modulbeschreibungen – die Kriterien

Eine detaillierte **Modulbeschreibung** enthält z. B. Angaben über:

- **Allgemeines** (Modultitel, Modulnummer, Modulumfang, Leistungspunkte, Lehrform, Zuordnung zum Teilgebiet, Niveaustufe, Lage im Studienplan/Semester, Angebotsturnus, Dozent)
- **Modulfunktionalität** (**Lernziel/zu erwerbende Kompetenzen**, Lehrinhalt, Literaturempfehlungen, Prüfungsmodalitäten/ Leistungsnachweise)
- **Schnittstellenbeschreibung** (erwartete Vorkenntnisse, Teilnehmerkreis, Beitrag zu anderen, nachfolgenden Modulen)



# Beispiele aus GB

Module Specification an der [Kingston Business School](#),  
London:

- Entry Requirements
- Aims
- [Learning Outcomes](#)
- Syllabus
- Approach to Teaching and Learning
- Assessment
- Key Skills
- Bibliography



# Beispiele aus der Wirklichkeit - GB

Modulbeschreibung an der [Kingston Business School](#),  
London:

- Zugangsvoraussetzungen
- Ziele
- **Lernergebnisse**
- Lehrplan
- Lehr- und Lernmethoden
- Bewertung
- Hauptkenntnisse
- Bibliographie



# Beispiele aus der Wirklichkeit - GB

## Learning Outcomes des Moduls '*Business Environment*' (15 CPs):

At the end of the module students should be prepared to:

- ❖ **analyse** strategic economic **factors**, both local and national, that **affect** the business environment of UK private and publicly owned organisations
- ❖ **analyse** business **objectives** and the role, power, and nature of stakeholder **groups**
- ❖ **Inter-relate** such environmental forces as political, economic, socio/cultural and technological **factors** and **assess** their impact on business
- ❖ **explain** different market **structures** and **methods** of gaining competitive advantage
- ❖ **describe** the **balance** between economic, ethical and environmental issues, costs and benefits, and how they **impact** on business
- ❖ **analyse** and **explain** the **features** of the European Union, its policies including the **impact** of its competition policy on UK business.



# Beispiele aus der Wirklichkeit - GB

Lernergebnisse des Moduls '*Wirtschaftliche Rahmenbedingungen*' (15 CPs):

Nach Beendigung des Moduls sollten die Studenten bereit sein:

- ❖ strategische ökonomische Faktoren zu analysieren, lokal wie auch national, die die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen britischer privater und öffentlicher Organisationen beeinflussen
- ❖ wirtschaftliche Ziele zu analysieren und die Rolle, Macht und Eigenschaften von Teilhabergruppen
- ❖ solche Umwelteinflüsse wie politische, ökonomische, soziokulturelle und technologische Faktoren verknüpfen und ihren Einfluss auf die Wirtschaft beurteilen
- ❖ verschiedene Marktstrukturen erklären und Methoden zur Erlangung von Wettbewerbsvorteilen
- ❖ den Ausgleich zwischen ökonomischen, ethischen und umweltbedingten Belangen, Kosten und Erträgen beschreiben und wie diese die Wirtschaft beeinflussen
- ❖ die Eigenschaften der Europäischen Union analysieren und erklären, ihre Politik, den Einfluss ihrer Wettbewerbspolitik auf GB eingeschlossen.



# Beispiele aus der Wirklichkeit - GB

Modulbeschreibung an der [London Metropolitan University](#):

- Module Summary
- Prerequisites And Corequisites
- Summary Description Of Assessment Items
- Module Aims
- Syllabus
- Learning and Teaching
- [Learning Outcomes](#)
- Assessment Strategy
- Bibliography



# Beispiele aus der Wirklichkeit - GB

Modulbeschreibung an der [London Metropolitan University](#):

- Modulzusammenfassung
- Voraussetzungen
- Zusammenfassende Beschreibung der Prüfungsbestandteile
- Modulziel
- Lehrplan
- Lernen und Lehren
- [Lernergebnisse](#)
- Bewertungsweise
- Bibliographie



# Beispiele aus – GB (London Met)

On the successful completion of this module students will be able to (15 CPs):

1. **understand** and **apply** basic economic **principles** and **tools**
2. **identify** and **analyse** the **objectives** and **purposes** of organisations
3. **identify** and **evaluate** the **impact** of the main economic, political, legal, social and technological factors that influence an organisation
4. **investigate** and **examine** the main competitive market **forces** which may influence on organisation
5. **have an appreciation** of the **implications** of macroeconomic variables and policies for business organisations
6. **understand** the **significance** of the European dimension for UK based organisations





# Beispiele – GB (übersetzt)

Nach erfolgreicher Beendigung dieses Moduls können die Studierenden (15 CPs):

1. grundlegende wirtschaftliche Prinzipien und Instrumente verstehen und anwenden
2. die Ziele und Zwecke von Organisationen identifizieren und analysieren
3. den Einfluss der wichtigsten wirtschaftlichen, politischen, rechtlichen, sozialen und technologischen Faktoren, die eine Organisation beeinflussen, identifizieren und bewerten
4. die wichtigsten wettbewerblichen Marktkräfte, die eine Organisation beeinflussen können, ermitteln und untersuchen
5. eine Vorstellung haben von den Implikationen makroökonomischer Variablen und der Politik für wirtschaftliche Organisationen
6. die Bedeutung der europäischen Dimension für britische Organisationen verstehen



# Ein weiteres Beispiel

---

Building and Developing an enterprise (4 cp)

## Learning Outcomes:

The students develop a business idea, plan its realisation and evaluate the chances and risks of entrepreneurial autonomy.

They explore and develop personal competences and legal requisites for the foundation of an enterprise as professional perspective. At the same time they check options to cooperate.

The students explore options of promotion.

They choose adequate options of financing, differ types of credits and describe exemplarily credit securities. They present their entrepreneurial concept. For assurance of liquidity they monitor the incoming payments and take action at delay of payment.



# Beispiele aus D

Modulbeschreibungen an der [Universität zu Köln](#):

- Qualifikation
- Einordnung in das Studium
- Prüfungsmodalitäten
- Zulassungsvoraussetzungen
- Lehrveranstaltungen
- [Kompetenzen](#)
- Inhalte
- Hinweise zu Lehr- / Lernformen



# Beispiele aus der Wirklichkeit - D

## **Kompetenzen des Moduls 'Unternehmensführung und internationales Management' (8 CPs):**

Die Studierenden ...

- ❖ beschreiben **Gegenstand**, **Ziel** und **Prozess** der strategischen Planung.
- ❖ wenden **Instrumente** der **Strategieformulierung** auf ausgewählte Unternehmensfallstudien **an**.
- ❖ **analysieren** Unternehmens**strategien**, Wettbewerbsstrategien und Funktionsbereichsstrategien.
- ❖ **analysieren** **Internationalisierungsentscheidungen** von Unternehmen hinsichtlich der Markteintritts-, Produkt-, Markt- und Wertschöpfungsstrategien und **bewerten** sie anhand von Fallstudien
- ❖ **bestimmen** **Einflussfaktoren** auf die organisatorische Gestaltung internationaler Unternehmen.

# Zurück zur Übersicht

Perspektive

Lehrer /  
Schreiber

Lerner /  
Leser

Käufer /  
Leser

Verkäufer /  
Schreiber

Bezugsrahmen

Lernzeit /  
Arbeitszeit

Material

Inhalt

Kompetenz

Niveau

Diagnose

Bildungs-  
system



# Perspektive Verwender

## Lehrer / Schreiber

- Inhaltsexperten
- Fachsprachliche Formulierung
- Orientierung an Erfahrungen (bisherige Lehre)
- Interesse an Kompetenz und Ökonomie der Prüfung
- Abgleich von Zeit-Vollständigkeit-Knappheit
  - Zusatz-Lernzeit-Option
  - Eigene Unterlagen / Materialien

## Lerner / Leser

- Didaktische Laien
- Alltagssprachliche Interpretation der Ziele
- Orientierung an Inhalten (Vorwissen)
- Interesse an Aufwand und Prüfung
- Abgleich von Zeit – Lernmaterial-Effizienz
  - Hinreichendes Lernmaterial
  - Notwendiges Lernmaterial



# Perspektive Tauschen

## Käufer / Leser

- Inhaltsexperte / Korrektor
- Fachsprachenverständnis (Inhalt / Ziel))
- Vakanz der eigenen Lehre (make or buy)
- Schutz-/ Täuschungsvermutung
  
- Effizienz: Möglichst viel für wenig Geld;

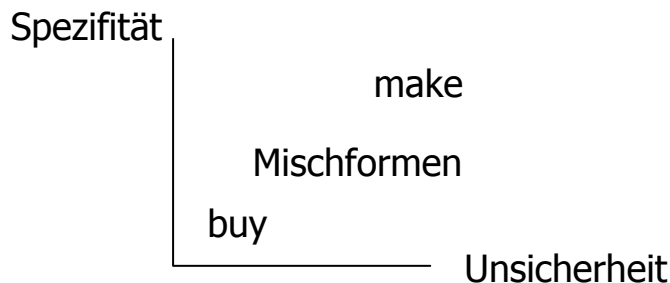
## Verkäufer / Schreiber

- Inhaltsexperte / Werber
- Verständliche Darstellung der Ziele
- Bewußtheit der eigenen Vorteile (USP)
- Besserwisser / Andersmacher
  
- Effektivität: Die Richtung stimmt; Bedürfnisse der Teilnehmer erfasst.

# Make or buy

Bei **mob-Portfolios** geht es um **zentrale Einflussgrößen der mob-Entscheidung**. Dazu gehören z. B. folgende Paare von mob-Grunddimensionen:

- Spezifität und Unsicherheit
- Mehrdeutigkeit/Unsicherheit und Barrieren für Auslagerung oder
- Spezifität und strategische Bedeutung



<- Beispiel eines mob-Portfolios





# Zwischenfazit

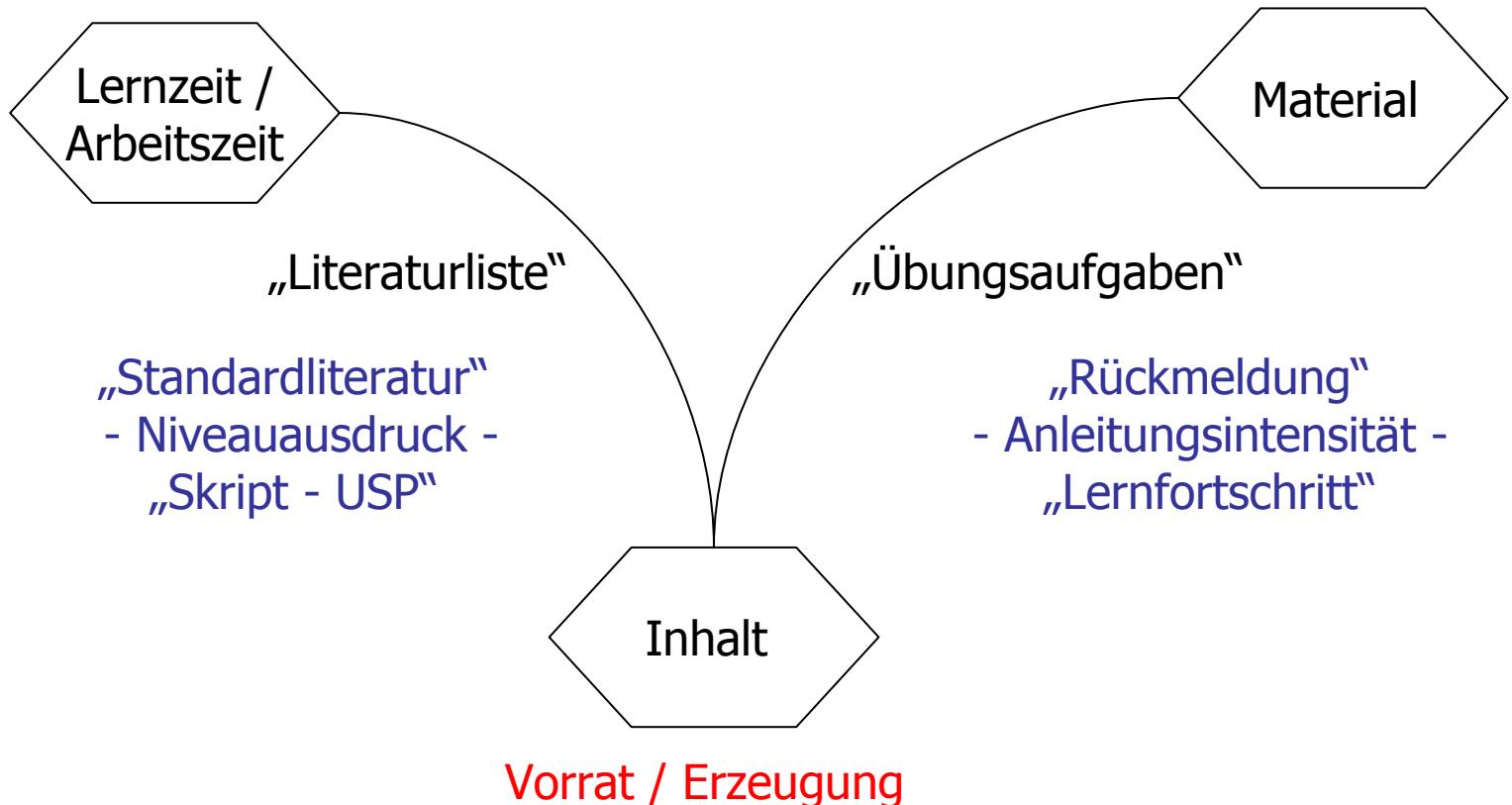
---

- In jeder Perspektive finden sich Wünsche und Wirklichkeiten.
- Die Relationen zwischen den Perspektiven stimmen weder in den Wünschen, noch in den vermeintlichen Wirklichkeiten überein.
- These (1): Je stärker und reichhaltiger die pädagogische Gestaltungsabsicht, desto wirklichkeitsferner ist die Formulierung
- These (2): Eine noch nicht reformulierte Modulbeschreibung ist eher Wunsch – die Reformulierung ist der Pfad der Wirklichkeitsanalyse.

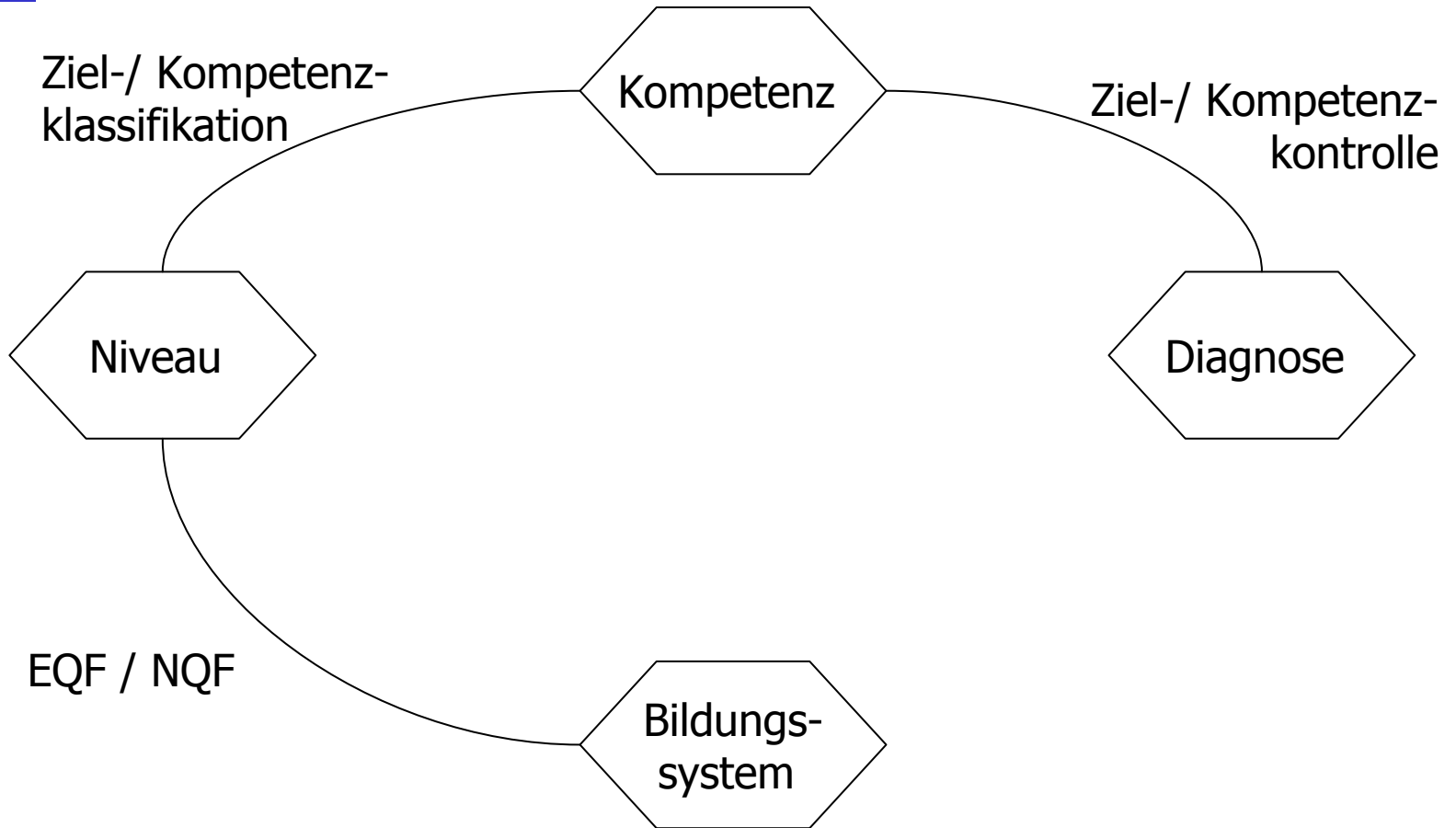
# Zeitlicher Bezugsrahmen

Flexibilität des Konsums von Lehre /  
der Produktion von Lernergebnissen

Verfügbarkeit und Generierung/  
Individualisierung und Aneignung



# Ziele und Zielklassifikationen



# Stichwort Outputorientierung: Einordnung verschiedener Steuerungsinstrumente (Vorgaben) von Unterricht nach Sloane

Phasen	(1) Input: Vorgaben	(2) Prozess: Unterricht	(3) Output: Lernergebnisse	(4) Outcome: Anwendung des Gelernten
Merkmale	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ressourcen</li> <li>■ Rahmenbedingungen</li> <li>■ Fächer/Fachpläne usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Unterrichtsformen</li> <li>■ didaktische Konzepte usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lernerfolg</li> <li>■ Lernziele</li> <li>■ Prüfungen usw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ berufliche Leistung</li> <li>■ Praxiserfolg</li> <li>■ Prüfungen usw.</li> </ul>
Vorgaben, z.B.	Fachliche Lehrpläne	Festschreibung von Methoden	Lernzielorientierte Lehrpläne	Lernfelder Standards
(mögliche) Referenzkonzepte	Curricula i. e. S.			<b>Qualifikation Kompetenzen</b>
Hintergründe der Referenzkonzepte	Didaktik			Arbeitsmarkt-orientierung Praxisorient. usw.

# Taxonomie kognitiver Lernziele nach Krathwohl (2001) - Übersicht

<b>The Knowledge Dimension</b>	<b>The Cognitive Process Dimension</b>					
	1. Remember	2. Understand	3. Apply	4. Analyze	5. Evaluate	6. Create
A. Factual Knowledge						
B. Conceptual Knowledge						
C. Procedural Knowledge						
D. Metacognitive Knowledge						



# Haupttypen und Subtypen der Wissensdimensionen

---

- A. Factual Knowledge** – The basic elements students must know to be acquainted with a discipline or solve problems in it
  
- B. Conceptual Knowledge** – The interrelationships among the basic elements within a larger structure that enable them to function together
  
- C. Procedural Knowledge** – How to do something, methods of inquiry, and criteria for using skills, algorithms, techniques, and methods
  
- D. Metacognitive Knowledge** – Knowledge of cognition in general as well as awareness and knowledge of one's own cognition

Quelle: Anderson, L. W.; Krathwohl, D. R. (Eds.): A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing. A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York 2001, S. 27ff.



# Die sechs Kategorien des kognitiven Prozesses und die zugehörigen kognitiven Prozesse (1)

1. Remember – Retrieve relevant knowledge from long-term memory.

Recognizing - Recalling

2. Understand – Construct meaning from instructional messages, including oral, written, and graphic communication.

Interpreting – Exemplifying – Classifying – Summarizing –  
Inferring – Comparing - Explaining

3. Apply – Carry out or use a procedure in a given situation.

Executing – Implementing



# Die sechs Kategorien des kognitiven Prozesses und die zugehörigen kognitiven Prozesse (2)

4. Analyze – Break material into constituent parts and determine how parts relate to one another and to an overall structure or purpose.

Differentiating – Organizing – Attributing

5. Evaluate – Make judgements based on criteria and standards.

Checking – Critiquing

6. Create – Put elements together to form a coherent or functional whole; recognize elements into a new pattern or structure.

Generating – Planning - Producing





# Die Taxonomie nach Krathwohl als Hilfe zum Lesen von Modulbeschreibungen

- **Beispiel:** The student will learn to **apply** the **reduce-reuse-recycle approach to conservation**.
- **Klassifizierung:**
  - 1) **noun:** the reduce-reuse-recycle approach to conservation
    - ▶ Knowledge Dimension: C. Procedural Knowledge
  - 2) **verb:** apply
    - ▶ Cognitive Process Dimension: 3. Apply

Quelle: Anderson, L. W.; Krathwohl, D. R. (Eds.): A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing. A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York 2001, S. 32.



## Zwischenfazit (2)

---

- Klassifikationen nutzen vor allem zur Legitimation des Geschriebenen - danach zu schreiben, erfordert konkludentes Handeln der Schreiber.
- Klassifikationen, die der Leser nicht nutzt, führen eher zu künstlichem Verständnis – Entfremdung.
- Klassifikationen bauen im Prinzip auf diagnostische Prüfbarkeit – sie sind nicht auf Modulprüfungen ausgelegt.
- Prüfungsformen und –beispiele werden zur heimlichen Klassifikation.



# Erinnerung zum Schluss

---

- Das ECTS-System basierte im Ursprung auf dem Vertrauen der Institution. Zunächst funktionierte es auf der Ebene von „Partner-Universitäten“.
- Die Zeit (Lernverbrauchszeit) steht immer im Verhältnis zum Lerner – ein Umstand, der bei Verrechnungssystemen zwischen Institutionen oder Ebenen zu leicht vergessen wird.
- Schlussfolgerung: Make or buy – Entscheidungen und Anerkennungsfragen basieren auf Vertrauen (Strategie I: Vertrauen herstellen) und Zielgruppenvorstellungen (Strategie II: Mit Zielgruppen experimentieren)

# Taxonomie kognitiver Lernziele nach Krathwohl (2001) - Übersicht

<b>Die Wissensdimension</b>	<b>Die Dimension des kognitiven Prozesses</b>					
	1. sich erinnern	2. verstehen	3. anwenden	4. analy- sieren	5. bewerten	6. gestalten
A. Faktenwissen						
B. Konzeptionelles Wissen						
C. Prozedurales Wissen						
D. Metakognitives Wissen						



# Haupttypen und Subtypen der Wissensdimensionen

---

- A. Faktenwissen** – Die Grundelemente, die Schüler wissen müssen, um eine Disziplin zu kennen oder Problem innerhalb dieser zu lösen
  
- B. Konzeptionelles Wissen** – Die Zusammenhänge zwischen den Grundelementen innerhalb einer größeren Struktur, die sie befähigen zusammen zu funktionieren
  
- C. Prozedurales Wissen** – Wie etwas zu tun ist, Untersuchungsmethoden, Kriterien zur Anwendung von Kenntnissen, Algorithmen, Techniken und Methoden
  
- D. Metakognitives Wissen** – Wissen um Kognition im Allgemeinen sowie Bewusstsein und Wissen um die eigene Kognition

Quelle: Anderson, L. W.; Krathwohl, D. R. (Eds.): A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing. A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York 2001, S. 27ff.



# Die sechs Kategorien des kognitiven Prozesses und die zugehörigen kognitiven Prozesse (1)

1. Sich Erinnern – Relevantes Wissen aus dem Langzeitgedächtnis abrufen.

Begreifen – Sich Erinnern

2. Verstehen – Die Bedeutung von Lehranweisungen erfassen, mündliche, schriftliche und graphische Kommunikation eingeschlossen

Interpretieren – Erläutern – Klassifizieren – Zusammenfassen – Schließen – Vergleichen - Erklären

3. Anwenden – Eine Vorgehensweise in einer gegebenen Situation durchführen oder benutzen.

Ausführen – Implementieren



# Die sechs Kategorien des kognitiven Prozesses und die zugehörigen kognitiven Prozesse (2)

4. Analysieren – Den Lehrstoff in einzelne Teile zerlegen und bestimmen wie die Teile miteinander zusammen hängen und zu einer Gesamtstruktur oder einem Gesamtzweck.

Differenzieren – Ordnen – Zuordnen

5. Bewerten – Urteile anhand von Kriterien und Standards bilden.

Überprüfen – Kritisieren

6. Gestalten – Elemente zusammenfügen, um ein schlüssiges und funktionierendes Ganzes zu bilden; Elemente als ein neues Modell oder eine neue Struktur erkennen.

Erzeugen – Planen - Produzieren